

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№100 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 100
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2022 года №1

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада 100
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2022 года №1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ № 100
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 110/3 от 01.09.2022 г
/Л.И.Кузнецова/



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 100 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об осуществлении текущего контроля освоения воспитанниками основной образовательной программы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №100 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) разработано в соответствии с:

- п.10 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 (в ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 (в ред. от 08.09.2020, действующей с 01.01.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Уставом ДООУ;
- Другими нормативными и локальными актами.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц ДООУ.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех воспитанников, принятых в ДООУ, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ООП), а также на родителей (законных представителей) детей, участвующих в реализации ООП.

1.4. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в дошкольном образовательном учреждении (в соответствии со ст. 30 п.2 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 (в ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, в соответствии с планом работы.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. ООП направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, характера заболеваний, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Освоение ООП не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников (ст. 64, п. 2 закона №273-ФЗ).

2.3. Текущий контроль в ДООУ - проверка знаний воспитанников через опросы, непосредственно образовательную деятельность, совместную деятельность, наблюдения.

2.4. Форма текущего контроля определяется с учетом возрастных особенностей детей, содержания учебного материала и использования образовательных технологий.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

3.1. Целью организации текущего контроля является оценка образовательной деятельности, условий среды ДООУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

3.2. Задачи текущего контроля:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Направления определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- готовность старших воспитанников к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- пространственная предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Текущий контроль освоения воспитанниками ООП осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

5.2. В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- игровая ситуация;
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ;

5.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

5.4. Участники образовательного процесса:

- воспитанники ДОУ;
- педагоги и специалисты ДОУ.

6. ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы, аналитические справки.

6.2. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы регламентирован ст. 44, п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

6.3. Сроки проведения контроля:

- итоговый контроль проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу и включает описание целевых ориентиров ДОУ;
 - проводится ежегодно в выпускной подготовительной группе воспитателями групп.
- 6.4. Периодичность и методы мониторинга определяются реализуемой программой ДОУ. Текущий контроль проводится 2 раз в год, в октябре и апреле-мае.
- 6.5. Текущий контроль за реализацией образовательной программы и детского развития осуществляет заведующий и старший воспитатель ДОУ.
- 6.6. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами старшему воспитателю.
- 6.7. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, зачитывает данные на итоговом педагогическом совете ДОУ.
- 6.8. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.
- 6.9. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста образовательных стандартов хранятся в методическом кабинете. Обновляется по мере необходимости.
- 6.10. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.
- 6.11. Результаты общей диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития и состояния здоровья детей хранятся у старшего воспитателя.